

do Zarządzenia nr 6/2025/2026 Dyrektora Publicznego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi w Rzeszowie z dnia 30.09.2025r.

Regulamin wycieczek szkolnych

Publicznego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi w Rzeszowie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczeń, który otrzymał karę statutową upomnienie wychowawcy lub naganę dyrektora nie może być uczestnikiem wycieczki w roku szkolnym, w którym ją otrzymał.

§ 2

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
3. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu wycieczki,
 - b) zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki lub imprezy z jej celem, trasą, harmonogramem i regulaminem przed wycieczką,
 - c) na 2 dni przed wycieczką zebranie podpisanych przez rodziców zgód wraz z podpisanym przez uczniów regulaminem,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
 - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

- j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
4. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) sprawdzanie w porozumieniu z kierownikiem zachowania ciszy nocnej i obecności uczniów w przydzielonych im pokojach,
 - c) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - d) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - e) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

§ 3

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno się przestrzegać zasad odnośnie maksymalnej liczby uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - a) **podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30 uczniów**
 - b) **podczas wycieczek poza jej terenem – 20 uczniów**
 - c) **podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. – 10 uczniów + wykwalifikowany przewodnik górski lub przewodnik PTTK,**
 - d) **podczas wycieczek w góry do 1000m n.p.m. – 10 uczniów.**
2. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
3. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
4. Miejscem zbiórki uczniów, którzy rozpoczynają i kończą wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 4

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie, poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
 - b) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - c) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - d) nie zaśmiecać pojazdu,
 - e) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - g) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - h) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - i) w czasie przebywania w hotelach, schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - j) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - k) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, organizowania imprez,
 - l) przestrzegać wszystkich zapisów regulaminu wycieczki,
 - m) w trakcie ciszy nocnej w obiekcie noclegowym nie opuszczać swojego pokoju,
 - n) informować opiekunów o stanie zdrowia, sytuacjach kryzysowych, nieregulaminowym zachowaniu innych uczestników wycieczki.

§ 5

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

§ 6

Dokumentacja wycieczki

1. Kartę wycieczki i listę uczestników kierownik wycieczki uzupełnia i pobiera z dziennika elektronicznego.
2. Kierownik wycieczki zbiera podpisane przez uczniów i rodziców zgody i regulaminy wycieczki (załącznik nr 1.).
3. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 i 2 musi być złożona dyrektorowi do zatwierdzenia najpóźniej 2 dni przed jej rozpoczęciem.
4. W przypadku wycieczki zagranicznej dokumentacja musi być złożona najpóźniej miesiąc przed wycieczką.
5. Na wyjścia na imprezy szkolne i wydarzenia odbywające się poza szkołą obowiązuje Karta wycieczki przygotowywana w dzienniku elektronicznym i zgoda rodziców na udział w wyjściu (załącznik nr 2).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Kierownik wycieczki może wykupić dodatkowe ubezpieczenie uczniów.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły i Procedurami bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych w Publicznym Akademickim Liceum Ogólnokształcącym z oddziałami dwujęzycznymi w Rzeszowie.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice w porozumieniu z kierownikiem wycieczki podejmują decyzje w sprawie dalszego postępowania wobec ucznia.
6. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
7. W szczególnych przypadkach rodzice (prawni opiekunowie) mogą zostać zobowiązani do odebrania swojego dziecka z wycieczki.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin zatwierdzony w dniu 30.09.2025r.

Dyrektor

Publicznego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego

z oddziałami dwujęzycznymi w Rzeszowie

mgr Renata Łunarska

ZGODA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....
Nazwisko i imię uczestnika, klasa

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce szkolnej do w terminie:
Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia mu bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z wezwaniem służb ratunkowych, hospitalizacją w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka. Zostałam/em poinformowana/y, że w przypadku stanu nietrzeźwości mojego dziecka, może zostać wezwana policja.

Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałam/am.

Przekazuję następujące informacje na temat stanu zdrowia, przyjmowanych leków mojego dziecka:

.....

Oświadczam, że po przyjeździe na miejsce rozwiązania wycieczki (proszę zaznaczyć x przy jednej opcji):

- ☐ osobiście odbiorę dziecko,
- ☐ wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót do domu i biorę za niego pełną odpowiedzialność.

Miejscowość:

Data:

Podpis rodzica/prawnego opiekuna:

.....

.....

.....

Regulamin wycieczki* - obowiązki uczestnika wycieczki

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie, poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
- b) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- c) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- d) nie zaśmiecać pojazdu,
- e) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- f) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- g) dbać o higienę i schludny wygląd,
- h) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania,
- i) w czasie przebywania w hotelach, schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- j) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- k) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, organizowania imprez,
- l) w trakcie ciszy nocnej w obiekcie noclegowym nie opuszczać swojego pokoju,
- m) informować opiekunów o stanie zdrowia, sytuacjach kryzysowych, nieregulaminowym zachowaniu innych uczestników wycieczki,
- n) przestrzegać wszystkich zapisów Regulaminu wycieczek.

*Pełna treść Regulaminu wycieczek do zapoznania przez rodzica i uczestnika znajduje się w zakładce „dokumenty” na stronie szkoły www.alo.rzeszow.pl

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem wycieczki i będę go przestrzegała.

Miejscowość:

Data:

Podpis ucznia:

.....

.....

.....

ZGODA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ W WYJŚCIU

.....
Nazwisko i imię uczestnika, klasa

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyjściu szkolnym (nazwa wydarzenia, data, godzina)

.....
Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z wezwaniem służb ratunkowych, hospitalizacją w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.

Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem/am.

Odbiór dziecka po zakończeniu wydarzenia (**proszę zaznaczyć x, jeżeli wydarzenie zakończy się poza godzinami lekcyjnymi**):

- ☐ osobiście odbiorę dziecko po zakończeniu wyjścia,
☐ wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót do domu i biorę za niego pełną odpowiedzialność.

Miejscowość:

Data:

Podpis rodzica/prawnego opiekuna:

.....

.....

.....

Regulamin wyjścia - obowiązki ucznia

Uczestnik wyjścia jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) wykonywać polecenia opiekunów,
- c) nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- d) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Oświadczam, że będę przestrzegał powyższych zapisów Regulaminu.

Miejscowość:

Data:

Podpis ucznia:

.....

.....

.....